

新竹市西門國小圖書館館藏發展政策

114.06.25 校務會議通過

壹、依據

一、依據教育部國民及學前教育署 114 年 3 月 18 日臺教國署高字第 1140018073A 號函辦理。

二、臺教社(四)字第 1100039948B 號令圖書館設立及營運標準訂定本計畫。

貳、圖書館現況與組織

本校圖書館位於迎曦樓 1 樓。本館目前藏書 34,263 冊，編制圖書館幹事 1 人及閱讀推廣教師 1 人，圖書館以支援、提供師生教學及學習資源為重要發展目標，以培養學生閱讀風氣，倡導終身學習。

參、目的

新竹市西門國小圖書館(以下簡稱本館)為使館藏發展得以配合校務發展，並能符合全校師生教學研究及閱覽需求，特訂定新竹市西門國小圖書館發展政策，預期目標如下：

一、瞭解本館館藏現況，支援教學活動及研究計畫，配合實際需要發展各學科館藏數量。

二、善用圖書經費，充實館藏的質與量，確保館藏之持續穩定成長，以符合師生之需要。

三、確立館藏資料的徵集的原則與程序。

四、評鑑館藏資料淘汰的原則與程序。

五、促使圖書館成功的扮演教學媒體中心及教學資源中心的角色，以提供優質的資訊服務。

肆、任務

一、配合教學需求，成為學習資源中心。

二、有系統的建構主題性書單(如 SDGs、性別平等、品德教育……等)

三、培養學生閱讀、搜尋、組織與運用資訊的習慣及能力。

四、提供數位化館藏資源環境與服務

伍、服務範圍

一、服務對象

(一) 本校學生，共計 56 班，約有 1500 人。

(二) 本校教職員工，約 120 人。

(三) 本校圖書志工。

二、服務項目

本校圖書館所提供的服務項目有：借閱服務、參考諮詢服務、典藏服務、新書展示服務、閱覽服務、支援教學服務、介購服務、閱報服務、網際網路資料查詢服務、教學參考書及服務等，不定期舉辦各類活動，以激發同學創作及思考等各方面的能力，例：主題書展、閱讀學習單抽獎活動、與作家有約、專題講座等。

陸、館藏圖書選擇範圍

一、基本參考工具書：如字典、辭典、百科全書。

二、一般圖書資料：以能增廣學生見聞，激發學生潛能，提升學生閱讀及鑑賞能力，有益學生身心發展之圖書資料。

三、適合國小學童閱讀報章雜誌。

四、各領域教學參考用書。

五、主題閱讀書目：如 SDGS、性別平等、品德教育、科普閱讀等。

六、本校出版品（含本校各屆畢業紀念冊）集中分類專櫃。

柒、各類型資料蒐集政策

一、館藏資料類型、各類型資料蒐藏政策、館藏排除範圍

（一）本館館藏資料類型：包括圖書、期刊、報紙、視聽資料、年鑑目錄、本校出版品等。

（二）各類型資料蒐藏政策：

1. 一般性政策：

（1）合乎著作權法。

（2）合乎館藏發展目的及學科範圍。

（3）外文書刊以英文為主，新住民語言(越南、泰國、印尼……)為輔。

（4）複本以 2 冊為原則，推薦好書、借閱率高及班級讀書會用書除外。

2. 各類圖書資料蒐藏政策

（1）圖書蒐集政策：

①圖書徵集範圍：

涵蓋各學習領域(含本土語文)、新住民主題圖書逐年購至 3%（新住民圖書冊

數，及重要議題(至少納入性平議題、人權議題)。

②圖書徵集工具：

文化部中小學生優良課外讀物選介、好書大家讀、金鼎獎入選圖書、其他國內外具公信力單位辦理之獎項其一，或文化部 Books from Taiwan 等具高公信力推薦價值之圖書。

③圖書徵集對象：

各學年老師、各領域教師、本校學生。

(2) 期刊蒐集政策：

① 訂購期刊之種類以教育性期刊及所有讀者推薦為主要依據。

② 配合本校各學科之專業期刊及具學術、人文、科技新知、經濟發展等期刊優先訂月，其次為休閒、生活等類。

③ 符合館藏需求之期刊併入館藏，共成立專區集中上架以便讀者使用。

④ 為確保期刊年度卷期之連貫性，期刊以每年度定時統一採購為原則。

(3) 報紙蒐藏原則：

① 由本館或學科領域推薦，以國小學童適閱為主。

② 依經費考量訂購。

(4) 視聽多媒體資料蒐藏政策：

① 以符合著作權法相關規定並具公開播放版權者為基本採購原則。

② 以各學科領域相關之專業教學類視聽資料為優先。

③ 同一內容有不同出版形式之視聽資料，以易保存、不佔空間為優先。

- ④ 具知識性、啟發性、文化性及休閒性的教學視聽資料。
- ⑤ 校內製作之視聽多媒體資料應至少保留一份於圖書館。
- ⑥ 以圖書為主體，以列入視聽資料藏為原則，小冊子為附件。
- ⑦ 同一內容同時發行書本及視聽資料形式者，分別列入圖書及視聽資料蒐藏。

(5) 電子資源採購原則：

參酌教師教學、學生學習及相關經費進行採購，其他公共或學術圖書館之免費資料庫，則以網路連結方式，提供本校教職員生使用。

(三) 本館館藏排除範圍：

1. 內容已失時效性，不具學術及參考價值者。
2. 有違法、查禁、盜版或有違反著作權法規定之虞者。
3. 破損不堪使用或殘缺不全者。
4. 經認定內容有害身心健康，違反善良風俗者。
5. 零星之單期雜誌、報紙及少於 50 頁之小冊子。

捌、採訪途徑

一、學科領域推薦：各學科之專業圖書期刊資料經各領域推薦後，由本館統計彙整送請圖書館館藏委員會議(包含各領域代表及各學年代表)討論議決。

二、本館推薦：各類學科之基礎級資料及媒體資料，由本館相關業務人員，參考選書工具或館藏使用狀況進行薦購評選。

三、讀者推薦：按圖書內容由本館審查決定是否採購。

四、校外推薦：書商、出版社、中學生網站作者等之推薦目錄，轉介學科供選

購參考。

五、電子館藏由本館蒐集資料庫資訊、讀者推薦引進試用。

玖、館藏分析：【113年03月20日館藏概況】館藏 34,263 冊。

現有館藏與國民小學圖書館設備標準規定藏書量之比較：

類別	基本館藏規範	現有館藏數量
圖書、視聽資料及數位媒體出版	至少六千種(件)或每名學生四十種以上；學校班級十三班者，每增一班增加圖書二百種 (件) $\Rightarrow 1504 \times 40 + (56 - 13) \times 200 = 68760$	34,263
期刊	15 種	本館訂購 3 種(康軒雜誌、未來兒童、新小牛頓) 贈閱 9 種
報紙	三種	本館訂購 1 種(國語日報)

拾、贈送及交換

一、贈送及交換

1. 本館得利用贈送或交換方式蒐集免費或無法從其他來源獲得之有價值的資料，贈送方式為：請求贈送、自動贈送與現金贈送等三種方式。
2. 捐贈原則：內容應以適合國小程度閱讀為宜，並符合本館館藏主題為佳。

(二) 贈書處理原則

1. 應與一般採購圖書同樣的選擇標準。
2. 對於不符合館藏政策要求之圖書，不予收藏。
3. 外界捐款由圖書館擬定書單，應避免捐贈者指定購書清單，務其能利用捐款購置對館藏有利之圖書。
4. 贈書納入館藏以 5 年內新出版品為原則。

拾壹、館藏淘汰原則

- 一、 時間：每學年度結束時，暑假期間進行盤點及報廢工作。
- 二、 方法：依館藏資料淘汰原則，將欲淘汰之圖書彙整造冊，移交總務單位處理後，於自動化系統中註明報廢。
- 三、 核定人：由圖書館幹事作最後審查，陳請校長核定。
- 四、 淘汰率：館藏資料每年淘汰率，以不超過 3% 為原則。
- 五、 本館館藏資料淘汰原則如下：
 1. 經二次盤點確定遺失之圖書。
 2. 借閱圖書遺失且無法補購原書者。
 3. 無法修復之圖書。
 4. 零星單期之期刊、報紙。
 5. 違反著作權法者。
 6. 影像、聲音模糊之視聽資料。
 7. 過時無參考價值之圖書，如出版超過五年之電腦操作類書籍。
 8. 空間不足優先淘汰複本書或其他非書資料形式可取代之圖書。
 9. 隨書附件限於空間須進行淘汰時，以過時的電腦光碟優先。
 10. 未被列入基本書目且書齡超過十年以上。
 11. 已逾五年以上未被借閱過之過期書刊及複本。
 12. 存放半年以上之各類報紙。
 13. 超過保存年限的雜誌。

拾貳、圖書管理自動化

一、本校圖書館目前採用「全誼圖書館管理系統」，該系統提供（1）線上編目模組（2）讀者管理模組（3）圖書查詢模組（4）系統管理模組

二、本館利用館藏書目系統進行館藏分類統計，試行評鑑各類館藏強弱，以作為館藏發展政策檢討與修正之參考。

拾參、館藏評鑑

一、館藏數量分析：

1. 量的評鑑：每學年至少進行一次總館藏量更新統計分析，評鑑館藏量是否達基本設立基準。
2. 質的評鑑：每學年至少進行一次新進館館藏量及總館藏量各類別統計分析。
3. 參酌國民小學圖書館營運要點來評鑑、分析館藏量是否達到基本標準，作為採訪依據。

二、讀者使用分析：

1. 流通分析：進行圖書借閱分析，以作為館藏增購及淘汰之參考。
2. 讀者意見調查：制定讀者意見回饋機制，必要時可進行問卷調查。