

幹事

- > **徵才機關**：新竹市北區西門國民小學
- > **人員區分**：一般人員
- > **官職等**：委任第五職等或薦任第六至第七職等
- > **職系**：綜合行政
- > **名額**：1
- > **工作地點**：30-新竹市
- > **有效期間**：111/09/12~111/09/19
- > **資格條件**：
 - (一) 現已銓敘審定合格實授委任第5職等以上，並具綜合行政職系任用資格。
 - (二) 大學以上學校畢業，具中華民國國籍且未兼具外國國籍。
 - (三) 無特考特用限制調任情事者（報名截止日前未在限制轉調期限者始受理報名），無公務人員任用法第26、28條及公務人員陞遷法第12條各款規定及其他不得任用之情事者。
 - (四) 具政府採購專業人員證照或相關經驗者尤佳。
 - (五) 通過全民英檢或相當之英語測驗者尤佳。
 - (六) 具基本資訊處理能力，在電腦網路應用、WORD、EXCEL操作上均熟練，品行端正、具工作熱忱及學習能力強，能配合校務需要執行公務暨調整職務工作者。
- > **工作項目**：
 - (一) 辦理各項財產登記及財產報表之填造。
 - (二) 協辦校舍工程及設備採購等作業,並管理及維護校舍。
 - (三) 辦理公共安全檢查、電梯安全檢查、飲水安全檢查、公共安全保險等業務
 - (四) 工友管理及工作分配事宜
 - (五) 其他臨時交辦事項。(須配合學校需要做工作調整或職務輪調)。
- > **工作地址**：新竹市北區西門國民小學 (300新竹市北區北大路450號)
[電子地圖](#)
- > **聯絡E-Mail**：cmpst238@cmps.hc.edu.tw
- > **聯絡方式**：
 - 1.對本開缺職務有意願者，請於111年9月19日前，經由行政院人事行政總處事求人機關徵才系統「線上」應徵職缺，並請上傳相關附件。（包含公務人員完整履歷表(請繕打簡要自述後於填表人欄內簽章)、考試及格證書、現職派令、最近一筆銓敘部審定函及最近3年考績通知書等相關證明文件，須加蓋核與正本相符並簽章）
 - 2.本職缺資格符合者，另行擇優通知口試，資格不符者，恕不通知亦不退件。未獲錄取者，不另行通知。本職缺視需要增列備取2名，資格符合列候補者，候補期間為3個月，自甄選結果確定之翌日起算。
 - 3.聯絡電話：03-5222492分機2013人事室賴主任(報名問題)、分機2040總務處詹主任(職務問題)。

> **職缺類別：**

須具公務人員任用資格職缺

> **履歷調閱資料：**

獎懲日期區間：

考績年度區間：

考試或晉升訓練/專門職業及技術人員資格

考績(成)或成績考核

獎懲

專長及語言能力

檢覈/甄審

兵役/教師資格/身心障礙註記/原住民註記